

 <p>académie Créteil</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</p> 		<p>formation des CAE-CUI DE L'ACADEMIE DE CRETEIL</p> <p>GTN 77 - Greta Geforme 93 - Greta Geforme 94</p> <p>ACTION 3. FORMATIONS INDIVIDUALISEES Remise à niveau des connaissances générales et en bureautique</p>	
---	---	---	---

Public visé

Tout salarié en Contrat aidé ayant assisté à l'action 1 et ayant besoin d'acquérir ou de parfaire la maîtrise des outils informatiques

Objectifs visés

Favoriser la mise en œuvre du projet professionnel préalablement validé et améliorer son « employabilité » par l'acquisition de connaissances générales et/ou l'appropriation des bases bureautiques et du bon usage des TIC

Résultats attendus

Obtention par les stagiaires en bureautique de cinq domaines minimum parmi les huit proposés, permettant la délivrance du brevet B2i Formation Continue

Contenus

Connaissances générales

Français
Mathématique
Biologie
Sciences physiques
Anglais

Bureautique

Connaissances de bases dans l'utilisation des TIC
Citoyenneté et technologies de l'information et de la communication
Traitement de texte
Messagerie électronique
« Web » tableur
Présentation assistée par ordinateur
Bases de données

Modalités de mise en œuvre

L'évaluation des pré-requis et du projet du candidat précéderont la préconisation d'un parcours de formation

La prestation se tiendra le jeudi, hors vacances scolaires, zone C.

Accueil en formation par intégration individuelle dans les sessions des centres de formation du Greta.

Méthodes et outils utilisés

Apports théoriques
Apports méthodologiques
Entraînement intensif aux épreuves de sélection.
Apprentissage et travaux pratiques en salle informatique.

Durée des sessions

70 heures en moyenne par stagiaire

Mode de validation des acquis

Attestation de formation
Brevet B2i Formation Continue