

Service Administratif
et Commercial

Téléphone
01 49 44 42 70
Fax
01 49 44 42 75
Email
geforme93@ac-creteil.fr

Collège Honoré de Balzac
65/67 rue P. et C. Thomoux
93330 NEUILLY-SUR-MARNE

Objectifs pédagogiques

- **Rendre compte de l'évolution d'une situation à partir d'éléments oraux et/ou écrits**
- **À partir de l'analyse être capable de faire des propositions**

Public concerné

Agents de maîtrise/cadres

Pré-requis

Maîtriser les techniques de prise de notes

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et méthodologiques et production d'écrits réalisés individuellement ou en sous-groupe
- Les stagiaires analysent leurs écrits et en mesurent les effets avec l'aide du formateur.

Modalités

- 5 à 8 jours selon les pré-requis

Prix et financement

Nous consulter

Validation / Evaluation

Attestation de formation

Conditions générales (rupture, annulation, départ anticipé) : voir les modalités définies dans la convention de financement en vigueur
E-COM09 VA 01/06 - 27/01/06

COM0806MR

Contenu

- Repérage de l'essentiel
- Objectivité/subjectivité
- Argumentation
- Élaboration de plans
- Concision et clarté (titres, mots-liens, ponctuation, vocabulaire adapté...)
- Présentation

Lieux

- Aubervilliers
- Aulnay-sous-Bois
- Saint-Denis
- Montfermeil
- Sur site

Contact

Isabelle BRUN
Assistante commerciale
☎ **01.49.44.42.80**