

FORMATION DE TUTEUR

Service Administratif et Commercial

Téléphone
01 49 44 42 70
Fax
01 49 44 42 75
Email
geforme93@ac-creteil.fr

Collège Honoré de Balzac
65/67 rue P. et C. Thomoux
93330 NEUILLY-SUR-MARNE

Objectifs pédagogiques

- . Accueillir le stagiaire en milieu professionnel
- . Transmettre des savoir-faire, organiser une progression dans les apprentissages, former au poste de travail
- . Evaluer les compétences et les acquis
- . Dialoguer avec l'organisme de formation
- . Accompagner le stagiaire

Public concerné/Pré-requis

- Un groupe de :
- ⇒ Tuteurs d'entreprise
 - ⇒ Tuteurs d'association
 - ⇒ Tuteurs de collectivités locales

Modalités

- ⇒ 2 jours de formation
- ⇒ ½ journée de regroupement
- ⇒ Contacts téléphoniques et/ou visites sur site si nécessaire

Méthodes pédagogiques

- À partir d'études de cas, de documents, de scénarios et du référentiel-diplôme :
- travail en groupe
 - travail en sous-groupe
 - travail individuel

Contenu

- Donner des outils, des pistes de réflexion pour mieux vivre et organiser son tutorat

THEORIE

- Définir les missions, les activités et les tâches d'un tuteur

PRATIQUE

- Définir des objectifs, des niveaux d'exigence et des critères d'évaluation
- Elaborer des fiches de situation de travail à partir du référentiel
- Elaborer une grille de progression des apprentissages

Validation / Evaluation

Attestation de stage

Contact

Isabelle BRUN
Assistante commerciale
☎ 01.49.44.42.80

Titre/Qualité des intervenants

Formateurs référents
Formateurs ayant une expérience professionnelle en entreprise

Conditions d'inscription

Formation conditionnée à la constitution d'un groupe minimum de 8 personnes

Prix et financement

Nous consulter

Conditions générales (rupture, annulation, départ anticipé) : voir les modalités définies dans la convention de financement en vigueur.
E-RHU02 VA 11/00 – 27/01/06

GRH0206PH