

## Service Administratif et Commercial

Téléphone  
01 49 44 42 70  
Fax  
01 49 44 42 75  
Email  
geforme93@ac-creteil.fr

Collège Honoré de Balzac  
65/67 rue P. et C. Thomoux  
93330 NEUILLY-SUR-MARNE

## Objectifs du module

- ◆ **Acquérir les compétences nécessaires pour mettre en œuvre une attitude conforme à la politique commerciale et à l'image de l'entreprise**

### Public concerné/Pré-requis

- ◆ Opérateurs d'entrepôt devant assurer une relation clients/fournisseurs
- ◆ Niveau scolaire fin de 3ème

### Moyens pédagogiques

Magasin-entrepôt d'entraînement pédagogique :

- doté d'un stock réel informatisé
- organisé selon l'implantation traditionnelle des entrepôts
- Avec salle de cours intégrée

### Méthodes pédagogiques

- ◆ Aller-retour constant entre théorie et pratique
- ◆ Simulation professionnelle au sein de notre magasin-entrepôt
- ◆ Synthèse des éléments théoriques à retenir à l'issue de chaque séance

### Durée

- ◆ De 20 à 40 heures
- ◆ Durée définie en fonction :
  - de l'évaluation initiale des connaissances du stagiaire
  - des objectifs du salarié et de l'entreprise

### Dates

- Les sessions sont accessibles :
- à tout moment de l'année
  - dans le cadre de notre dispositif permanent de formation en logistique

### Validation/Evaluation

Ce module peut :

- ◆ **S'inscrire dans un parcours diplômant (contrat ou période de professionnalisation)**  
→ B.E.P. Logistique et commercialisation (LOG)

- ◆ **Etre suivi en module unique (DIF et/ou Plan de formation)**

→ Délivrance d'une attestation de compétences professionnelles

### Prix

Nous consulter

### Titre/Qualité des intervenants

Formateurs issus du secteur professionnel de la Logistique

### Contenu

Calé sur les référentiels du BEP LOG (§3.13, 3.3, 3.5)

- ◆ **Les principales formes de commerce**
- ◆ **Les relations clients/fournisseurs dans l'activité**

#### logistique

- ◆ **Le réapprovisionnement et le maintien de**

présentation marchande

- ◆ **Le déroulement de la commercialisation**
- ◆ **Les situations de communication commerciale**

- ◆ **La facturation**
- ◆ **Les modes de règlement**
- ◆ **L'identification du rôle de la garantie**

*Le contenu peut être adapté à la spécificité de votre entreprise (en formation intra)*

### Lieu

- Aulnay sous Bois

### Contact

Isabelle BRUN  
Assistante commerciale  
☎ 01.49.44.42.80

Conditions générales (rupture, annulation, départ anticipé) : voir les modalités définies dans la convention de financement en vigueur.  
E-LOG09 VA 11/05-27/01/06

LOG0106LG