

SUIVI ADMINISTRATIF DES ACTIVITES D'ENTREPOSAGE ET DE MESSAGERIE

Objectifs du module

Service Administratif
et Commercial

Téléphone
01 49 44 42 70
Fax
01 49 44 42 75
Email
geforme93@ac-creteil.fr

Collège Honoré de Balzac
65/67 rue P. et C. Thomoux
93330 NEUILLY-SUR-MARNE

- ♦ **Se doter d'une bonne connaissance de l'organisation de l'entreprise et du circuit logistique des produits**
- ♦ **Maîtriser la communication professionnelle sur le site logistique**

Public concerné

- ♦ Opérateurs d'entreposage
- ♦ Niveau scolaire fin de 3ème

Moyens pédagogiques

Magasin-entrepôt d'entraînement
pédagogique :

- doté d'un stock réel informatisé
 - organisé selon l'implantation traditionnelle des entrepôts
 - Avec salle de cours intégrée
- Ordinateurs, accès Internet, télécopieurs, téléphones

Méthodes pédagogiques

- ♦ Apports théoriques :
 - Jeux de rôle en environnement professionnel reconstitué

Durée

- ♦ De 20 à 40 heures
- ♦ Durée définie en fonction :
 - de l'évaluation initiale des connaissances du stagiaire
 - des objectifs du salarié et de l'entreprise

Dates

Les sessions sont accessibles :

- à tout moment de l'année
- dans le cadre de notre dispositif permanent de formation en logistique

Titre/Qualité des intervenants

Formateurs issus du secteur professionnel de la Logistique

Prix

Nous consulter

Validation/Evaluation

Ce module peut :

- ♦ **S'inscrire dans un parcours de certification**
 - ➔ C.A.P. Agent d'Entreposage et de Messagerie (A.E.M.)
 - ➔ B.E.P. Logistique et commercialisation (LOG)

♦ Etre suivi en module unique

- ➔ Délivrance d'une attestation de compétences professionnelles

Contenu

Calé sur les référentiels du CAP AEM (§3.1 à 3.3) et BEP LOG (§3.1, 3.2, 3.5.1, 3.5.3)

- ♦ **L'organisation de l'entreprise**
 - les différentes fonctions
 - la structure de l'entreprise
- ♦ **Le circuit des produits**
 - les étapes
 - les partenaires
- ♦ **La communication professionnelle sur le site logistique**
 - Les principes de base de la communication
 - Les situations de communication professionnelle
 - Les outils de communication

Le contenu peut être adapté à la spécificité de votre entreprise (en formation groupe)

Lieu

- Aulnay sous Bois

Contact

Isabelle BRUN
Assistante commerciale
☎ 01.49.44.42.80

Conditions générales (rupture, annulation, départ anticipé) : voir les modalités définies dans la convention de financement en vigueur.
E-LOG10VA 11/05 – 27/01/06

LOG0206LG