

# PRATIQUE DES OUTILS INFORMATIQUES

(de la logistique et de la commercialisation)

Service Administratif  
et Commercial

Téléphone  
01 49 44 42 70  
Fax  
01 49 44 42 75  
Email  
geforme93@ac-creteil.fr

Collège Honoré de Balzac  
65/67 rue P. et C. Thomoux  
93330 NEUILLY-SUR-MARNE

## Objectifs du module

- ♦ **Maîtriser l'utilisation des logiciels dans des situations logistiques et commerciales**

### Public concerné/Pré-requis

- ♦ Opérateurs d'entreposage devant utiliser les outils informatiques dans le cadre de leur activité professionnelle
- ♦ Niveau scolaire fin de 3ème

### Validation/Evaluation

Ce module peut :

- ♦ **S'inscrire dans un parcours diplômant (contrat ou période de professionnalisation)**  
→ B.E.P. Logistique et commercialisation (LOG)

### Moyens pédagogiques

Magasin-entrepôt d'entraînement pédagogique :

- Doté d'un stock réel informatisé
- Organisé selon l'implantation traditionnelle des entrepôts
- Avec salle de cours intégrée

Salle multimédia équipée de Pack Office  
Microsoft, CIEL gestion commerciale,  
SAGE, ESB

### Méthodes pédagogiques

- ♦ Aller-retour constant entre théorie et pratique
- ♦ Simulation professionnelle au sein de notre magasin-entrepôt
- ♦ Synthèse des éléments théoriques à retenir à l'issue de chaque séance

### Durée

- ♦ De 20 à 40 heures
- ♦ Durée définie en fonction :
  - de l'évaluation initiale des connaissances du stagiaire
  - des objectifs du salarié et de l'entreprise

### Dates

Les sessions sont accessibles :

- à tout moment de l'année
- dans le cadre de notre dispositif permanent de formation en logistique

### Etre suivi en module unique (DIF et/ou Plan de formation)

→ Délivrance d'une attestation de compétences professionnelles

### Prix

Nous consulter

### Titre/Qualité des intervenants

Formateurs issus du secteur professionnel de la Logistique

### Contenu

Calé sur les référentiels du BEP LOG (§3.6)

- ♦ **La configuration informatique**
- ♦ **Les logiciels de bureautique : texteur, tableur gestionnaire de base de données relationnelles**
- ♦ **Les logiciels spécifiques de gestion de stocks**
- ♦ **Création de la « société »**
- ♦ **Gestion des bases**
- ♦ **Gestion des commandes « clients »**
- ♦ **Gestion des ventes**
- ♦ **Gestion des approvisionnements**

*Le contenu peut être adapté à la spécificité de votre entreprise (en formation intra)*

### Lieu

- Aulnay sous Bois

### Contact

**Isabelle BRUN**  
**Assistante commerciale**  
☎ **01.49.44.42.80**

Conditions générales (rupture, annulation, départ anticipé) : voir les modalités définies dans la convention de financement en vigueur.  
E-LOG11 VA 11/05-27/01/06

**LOG0306LG**