

Service Administratif et Commercial

Téléphone
01 49 44 42 70
Fax
01 49 44 42 75
Email
geforme93@ac-creteil.fr

Collège Honoré de Balzac
65/67 rue P. et C. Thomoux
93330 NEUILLY-SUR-MARNE

Objectifs du module

- ◆ **Maîtriser la méthodologie de la réception**
- ◆ **Contrôler l'adéquation commande/livraison (détecter les anomalies éventuelles et les traiter selon les consignes)**
- ◆ **Répartir de manière appropriée les supports et les contenants**
- ◆ **Exécuter le déchargement et la réception dans les règles d'hygiène de sécurité**

Public concerné

- ◆ Opérateurs d'entrepôt souhaitant se former ou se perfectionner en réception des marchandises
- ◆ Niveau scolaire fin de 3ème

Moyens pédagogiques

Magasin-entrepôt d'entraînement pédagogique :

- doté d'un stock réel informatisé
- organisé selon l'implantation traditionnelle des entrepôts
- Avec salle de cours intégrée

Méthodes pédagogiques

- ◆ Aller-retour constant entre théorie et pratique
- ◆ Simulation professionnelle au sein de notre magasin-entrepôt
- ◆ Synthèse des éléments théoriques à retenir à l'issue de chaque séance

Durée

- ◆ De 20 à 40 heures
- ◆ Durée définie en fonction :
 - de l'évaluation initiale des connaissances du stagiaire
 - des objectifs du salarié et de l'entreprise

Dates

Les sessions sont accessibles :

- à tout moment de l'année
- dans le cadre de notre dispositif permanent de formation en logistique

Validation/Evaluation

Ce module peut :

- ◆ **S'inscrire dans un parcours de certification**
 - ➔ C.A.P. Agent d'Entreposage et de Messagerie (A.E.M.)
 - ➔ B.E.P. Logistique et commercialisation (LOG)

- ◆ **Etre suivi en module unique**

➔ Délivrance d'une attestation de compétences professionnelles

Prix

Nous consulter

Titre/Qualité des intervenants

Formateurs issus du secteur professionnel de la Logistique

Contenu

Calé sur les référentiels du CAP AEM et BEP LOG (§1.2)

- ◆ **La fonction et la méthodologie de la réception**
- ◆ **L'organisation matérielle de la réception**
- ◆ **L'organisation administrative de la réception**
- ◆ **Les contrôles**

Le contenu peut être adapté à la spécificité de votre entreprise (en formation groupe)

Lieu

- Aulnay sous Bois

Contact

Isabelle BRUN
Assistante commerciale

☎ 01.49.44.42.80

Conditions générales (rupture, annulation, départ anticipé) : voir les modalités définies dans la convention de financement en vigueur.

E-LOG14 VA 11/05-27/01/06

LOG0806LG