

Service Administratif  
et Commercial

Téléphone  
01 49 44 42 70  
Fax  
01 49 44 42 75  
Email  
geforme93@ac-creteil.fr

Collège Honoré de Balzac  
65/67 rue P. et C. Thomoux  
93330 NEUILLY-SUR-MARNE

## Objectifs du module

- ♦ **Maîtriser les règles de l'inventaire physique**
- ♦ **Maîtriser les opérations informatiques liées à la gestion des stocks**
- ♦ **Connaître les règles de tenue des stocks en quantité**

## Public concerné

- ♦ Opérateurs d'entrepôt souhaitant se perfectionner en stockage des marchandises
- ♦ Niveau scolaire fin de 3ème

## Moyens pédagogiques

- Magasin-entrepôt d'entraînement pédagogique :
- doté d'un stock réel informatisé
  - organisé selon l'implantation traditionnelle des entrepôts
  - Avec salle de cours intégrée

## Méthodes pédagogiques

- ♦ Aller-retour constant entre théorie et pratique
- ♦ Simulation professionnelle au sein de notre magasin-entrepôt
- ♦ Synthèse des éléments théoriques à retenir à l'issue de chaque séance

## Durée

- ♦ De 20 à 40 heures
- ♦ Durée définie en fonction :
  - de l'évaluation initiale des connaissances du stagiaire
  - des objectifs du salarié et de l'entreprise

## Dates

- Les sessions sont accessibles :
- à tout moment de l'année
  - dans le cadre de notre dispositif permanent de formation en logistique

Conditions générales (rupture, annulation, départ anticipé) : voir les modalités définies dans la convention de financement en vigueur.

**LOG1006LG**

## Validation/Evaluation

Ce module peut :

- ♦ **S'inscrire dans un parcours de certification**
  - C.A.P. Agent d'Entreposage et de Messagerie (A.E.M.)
  - B.E.P. Logistique et commercialisation (LOG)

- ♦ **Etre suivi en module unique**

→ Délivrance d'une attestation de compétences professionnelles

## Prix

Nous consulter

## Titre/Qualité des intervenants

Formateurs issus du secteur professionnel de la Logistique

## Contenu

Calé sur les référentiels du CAP AEM (§3.4 et 3.5) et BEP LOG (§1.3)

- ♦ **Les règles de l'inventaire physique**
- ♦ **Les opérations informatiques liées à la gestion des stocks**
- ♦ **La tenue des stocks**

*Le contenu peut être adapté à la spécificité de votre entreprise (en formation intra)*

## Lieu

- Aulnay sous Bois

## Contact

**Isabelle BRUN**  
**Assistante commerciale**  
☎ **01.49.44.42.80**