

## Service Administratif et Commercial

Téléphone  
01 49 44 42 70

Fax  
01 49 44 42 75

Email  
geforme93@ac-creteil.fr

Collège Honoré de Balzac  
65/67 rue P. et C. Thomoux  
93330 NEUILLY-SUR-MARNE

## Objectifs pédagogiques

- Acquérir ou perfectionner les compétences dans les domaines de la préparation de commandes/expédition, de la réception/stockage et de la gestion informatisée des stocks.
- Obtenir les CACES 1, 3, 5
- Préparer la polyvalence recherchée par les entreprises dans les métiers du magasinage, de l'entreposage, et de la messagerie.

## Public concerné / Pré-requis

Tout public possédant

- ⇒ Aptitude au travail en équipe,
- ⇒ connaissance du métier et des contraintes (horaires décalés),
- ⇒ Aptitude physique à soulever des charges

## Méthodes pédagogiques

Simulations professionnelles en magasin entrepôt pédagogique

## Validation / Evaluation

Attestations d'aptitudes professionnelles  
CACES

## Titre / Qualité des intervenants

Formateurs techniques

## Conditions d'inscription

Nous contacter

## Financement

Nous consulter

## Modalités

Formation modularisée (modules accessibles en DIF)

Durée totale : 145 h (possibilité d'aménagement individualisé du parcours) soit 21 jours  
CACES : 1, 3, ou 5 (à déterminer après positionnement en conduite et besoins)

## Contenu

### Formation professionnelle

- Module Réception des marchandises
- Module stockage
- Module Préparation de commandes
- Module Expédition
- CACES 1, 3, 5
- Initiation gestion informatisée des stocks
- Techniques de recherche d'emploi
- Alternance en entreprise

Durée aménageable en fonction de l'expérience professionnelle et des besoins des candidats

## Lieu

- Aulnay sous Bois

## Contact

Isabelle BRUN  
Assistante commerciale

☎ 01.49.44.42.80

Conditions générales (rupture, annulation, départ anticipé) : voir les modalités définies dans la convention de financement en vigueur.  
E-LOG08 VA 09/04- 27/01/06

LOG1406LG