

Service Administratif  
et Commercial

Téléphone  
01 49 44 42 70

Fax  
01 49 44 42 75

Email  
geforme93@ac-creteil.fr

Collège Honoré de Balzac  
65/67 rue P. et C. Thomoux  
93330 NEUILLY-SUR-MARNE

# L'ENTRETIEN DES BUREAUX ET DES SANITAIRES

## Objectifs pédagogiques

- Développer les compétences indispensables à l'entretien des bureaux et des sanitaires.

## Public concerné/Pré-requis

- Salariés

## Méthodes pédagogiques

Formation individualisée avec une alternance d'apports théoriques et de mise en situation professionnelle

## Validation/Evaluation

Attestation de formation  
Attestation de capacité professionnelles

## Titre/Qualité des intervenants

Formateurs et chefs d'entreprise spécialisés dans le nettoyage, l'hygiène et l'environnement

## Conditions d'inscription

Nous consulter

## Prix et financement

Nous consulter

## Modalités

- ⇒ 3 jours : 21 heures
- ⇒ Possibilité d'intervention sur site
- ⇒ Possibilité de compléter cette formation par les modules «Initiation à l'utilisation de la mono brosse» ; «L'entretien et la remise en état des revêtements textiles» ; «L'entretien et la remise en état des sol plastiques».

## Contenu

- ⇒ Principe général du nettoyage
- ⇒ Les différents facteurs intervenant dans les opérations de nettoyage
- ⇒ Etat des lieux
- ⇒ Connaissance et choix des produits
- ⇒ Connaissance et choix des matériels
- ⇒ Les règles de sécurité à respecter
- ⇒ Connaissance et mise en pratique du mode opératoire à mettre en œuvre.

## Lieux

Aubervilliers et sur site

## Contact

Isabelle BRUN  
Assistante commerciale  
☎ 01.49.44.42.80

Conditions générales (rupture, annulation, départ anticipé) : voir les modalités définies dans la convention de financement en vigueur.  
E-NET25 VB 11/05 – 29/11/05

NET0906CL